

## کاربرگ ارزیابی استقرار زیر خدمات در میز خدمت الکترونیکی

نام دستگاه اجرایی:												
عنوان زیر خدمتی که به اشخاص حقیقی(مردم) یا اشخاص حقوقی(کسب و کارها) ارائه می شود:												
آدرس الکترونیکی دقیق دسترسی به زیر خدمت:												
وضعیت شاخص ارزیابی		امتیاز از ۱۰۰		عنوان شاخص ارزیابی								
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۱۰	۱. قابلیت دسترسی به زیر خدمت از طریق پنجره واحد									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۲۰	۲. قابلیت پذیرش درخواست زیر خدمت به صورت الکترونیکی(بارگذاری مدارک، ثبت درخواست و ...)									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۱۰	۳. قابلیت ارائه رسید الکترونیکی و تعیین زمان صدور پاسخ زیر خدمت									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۵	۴. قابلیت ارائه الکترونیکی کد رهگیری منحصر به فرد در لحظه پذیرش درخواست									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۱۰	۵. قابلیت رهگیری الکترونیکی مراحل گردش کار زیر خدمت									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۵	۶. قابلیت تعامل الکترونیکی با ارباب رجوع در مراحل مختلف انجام خدمت									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۲۰	۷. ارائه پاسخ زیر خدمت به صورت الکترونیکی									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۵	۸. قابلیت دسترسی الکترونیکی ارباب رجوع به بسته اطلاع رسانی زیر خدمت									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۵	۹. قابلیت دریافت نظر ارباب رجوع به صورت الکترونیکی در مورد زیر خدمت									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۵	۱۰. قابلیت تهیه گزارش های تحلیلی متنوع از عملکرد زیر خدمت در میز خدمت الکترونیکی(مانند متوسط زمان ارائه خدمت و ...)									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	۵	۱۱. قابلیت اطلاع رسانی زمان، محل و مدارک نیاز در صورت نیاز به مراجعه حضوری									
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	-	۱۲. الزام به حضور ارباب رجوع برای انجام تعدادی از مراحل انجام زیر خدمت									
				جمع امتیاز								
		توضیحات:										
علت مراجعه حضوری		محل ارائه خدمت			سطح ارائه خدمت					(در صورت پاسخ مثبت به پرسش ۱۲ این بخش تکمیل شود) عنوان مرحله‌ای که طی فرآیند اجرا، حضور ارباب رجوع الزامی است <sup>۱</sup>		
		واحد های داخلی	دفتر پستی / پیشخوان	میز خدمت	حضور	روستا	بخش	شهرستان	استان		منطقه	ستاد
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>۱</sup> در صورت مراجعه حضوری در واحدهای داخلی بدون دلیل موجه (۱۰۰ امتیاز منفی)